

Pengurusan Pemantauan Projek

Pengenalan

Dalam landskap pengurusan yang semakin kompleks dan berdaya saing, organisasi kini berdepan dengan pelbagai cabaran dalam memastikan projek dilaksanakan secara terancang, tepat pada masa, dan menepati bajet yang ditetapkan. Dalam konteks ini, pemantauan projek secara menyeluruh dan efektif memainkan peranan yang sangat penting — bukan sahaja dalam memastikan pelaksanaan projek berjalan lancar, tetapi juga dalam mengesan sebarang ketidakpatuhan, kelewatan, atau risiko yang mungkin menjejaskan pencapaian matlamat strategik organisasi.

Pemantauan projek yang dilaksanakan dengan teliti membolehkan pihak pengurusan membuat keputusan berasaskan data, melaksanakan tindakan pembetulan secara proaktif, serta melaporkan kemajuan kepada pihak berkepentingan dengan penuh ketelusan dan akauntabiliti. Selain itu, pemantauan yang sistematik juga membantu dalam mengenal pasti ruang penambahbaikan dan amalan terbaik untuk diaplikasikan dalam projek-projek seterusnya.

Menyedari keperluan ini, program latihan **“PenguPro: Strategi Pintar dalam Pengurusan & Pemantauan Projek”** disusun secara menyeluruh dan sistematik. Ia direka khusus untuk membimbing para peserta dalam memahami prinsip dan pendekatan pemantauan projek dari sudut teori dan praktikal, dengan mengambil kira keperluan sektor awam, swasta, serta organisasi bukan kerajaan. Melalui kombinasi pendekatan interaktif, kajian kes sebenar, dan latihan simulasi, peserta akan didedahkan kepada pelbagai alat pemantauan projek yang efektif, seterusnya memperkukuh kecekapan mereka dalam mengurus dan menilai prestasi projek secara profesional dan berimpak tinggi.

Program ini bukan sekadar bersifat teknikal, malah berteraskan pembinaan kompetensi yang dapat menyumbang kepada budaya kerja yang berasaskan hasil, ketelusan, dan peningkatan berterusan dalam organisasi.

Matlamat Program

Program ini bertujuan untuk membangunkan keupayaan peserta dalam merancang dan melaksanakan pemantauan projek secara tersusun, menggunakan alat dan teknik yang terbukti berkesan, sambil menyesuaikan pendekatan dengan keperluan organisasi dan persekitaran kerja sebenar.

Hasil Pembelajaran

Setelah menyelesaikan program ini, peserta seharusnya dapat:

1. Menjelaskan prinsip dan konsep utama dalam pengurusan dan pemantauan projek.
2. Merangka pelan pemantauan projek dengan penunjuk prestasi utama (KPI) dan kaedah pengumpulan data yang sesuai.
3. Mengaplikasikan alat pemantauan projek seperti carta Gantt, log risiko, dashboard, dan pelaporan berkala.
4. Mengenal pasti dan mengurus risiko serta isu yang timbul sepanjang pelaksanaan projek.
5. Mentafsir data dan maklumat pemantauan untuk menyokong keputusan strategik.
6. Menyediakan laporan kemajuan projek yang profesional dan berkesan untuk pihak berkepentingan.

Sasaran Peserta

Program ini sesuai untuk individu yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam pengurusan dan pelaksanaan projek, termasuk:

- Pengurus Projek
- Penolong Pengurus / Eksekutif Projek
- Pegawai Pemantauan dan Penilaian (M&E)
- Pegawai Tadbir Program / Operasi
- Ketua Unit, Jabatan, atau Pasukan Projek
- Pegawai Kualiti atau Audit Projek

Kaedah Penyampaian (Latihan Secara Bersemuka)

Latihan ini dilaksanakan secara **bersemuka (face to face)** dengan gabungan pendekatan teori dan amali:

- **Sesi Penerangan dan Perbincangan Konsep**
Penyampaian kandungan secara interaktif menggunakan bahan visual dan contoh kes sebenar.
- **Latihan Berkumpulan & Kajian Kes**
Aktiviti kolaboratif untuk menganalisis dan menyelesaikan cabaran pemantauan projek.

- **Perbincangan Kes Projek Nyata**

Peserta akan mengkaji kes sebenar untuk mengenalpasti amalan terbaik dan kesilapan yang harus dielakkan.

- **Latihan Praktikal Menggunakan Alat Projek**

Peserta akan dilatih menggunakan perisian atau templat pemantauan seperti carta Gantt, log isu, dan dashboard.

- **Pembentangan & Maklum Balas**

Setiap kumpulan akan membentangkan pelan pemantauan projek yang dibina sepanjang kursus dan menerima maklum balas dari fasilitator serta rakan peserta.

Hari Pertama

Masa	Sesi	Kandungan
8.30 – 9.00 pagi	Pendaftaran & Ice-breaking	- Pendaftaran peserta- Aktiviti pengenalan ringkas & harapan peserta
9.00 – 10.30 pagi	Sesi 1: Pengenalan kepada Pemantauan Projek	- Definisi & kepentingan pemantauan- Perbezaan antara pemantauan, penilaian & pelaporan- Kitaran hayat projek & titik kawalan
10.30 – 10.45 pagi	Rehat	
10.45 – 12.30 tengah hari	Sesi 2: Merangka Pelan Pemantauan Projek	- Elemen utama dalam pelan pemantauan- Matlamat, objektif & indikator- Peranan logik kerangka (logical framework)
12.30 – 2.00 petang	Makan tengah hari & Rehat Solat	
2.00 – 3.30 petang	Sesi 3: Mengenalpasti Penunjuk Prestasi (KPI)	- Jenis penunjuk (input, output, outcome)- Ciri penunjuk yang SMART- Hubungan KPI dengan matlamat projek
3.30 – 3.45 petang	Rehat petang	
3.45 – 5.00 petang	Sesi 4: Alat Pemantauan Projek – Pengenalan	- Carta Gantt, dashboard prestasi, log isu, log risiko- Templat pemantauan yang efektif
5.00 petang	Tamat Hari Pertama	

Hari Kedua

Masa	Sesi	Kandungan
8.30 – 9.00 pagi	Ulang Kaji Ringkas & Refleksi Hari 1	- Ulasan pantas sesi semalam- Aktiviti refleksi kumpulan
9.00 – 10.30 pagi	Sesi 5: Analisis Risiko & Tindakan Pembetulan	- Pengenalpastian dan penilaian risiko- Matriks risiko & pelan mitigasi- Pemantauan risiko sepanjang projek

10.30 – 10.45 pagi	Rehat pagi	
10.45 – 12.30 tengah hari	Sesi 6: Pelaporan Kemajuan Projek	- Jenis laporan: naratif, teknikal, kewangan- Struktur laporan efektif- Komunikasi dengan pihak berkepentingan
12.30 – 2.00 petang	Makan tengah hari & Rehat Solat	
2.00 – 4.00 petang	Sesi 7: Simulasi Projek & Pembentangan Kumpulan	- Peserta menjalankan simulasi pemantauan projek berdasarkan senario diberikan- Penyediaan pelan & laporan- Pembentangan hasil kepada fasilitator
4.00 – 4.30 petang	Sesi 8: Rumusan, Maklum Balas & Penutup	- Rumusan utama program- Ujian pasca latihan (jika perlu)- Borang maklum balas peserta- Penyampaian sijil